

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารที่กำหนดในกฎกระทรวง ก่อนเริ่มดำเนินการไม่น้อยกว่า 60 วัน
- (2) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ ก่อนมาขอรับใบอนุญาต
- (3) การพิจารณาอนุญาตให้เข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ ให้คำนึงถึงขนาดอาณาเขต เนื้อที่ที่เหมาะสมในการเข้าไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และจะต้องไม่มีผลกระทบต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
- (4) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้พิจารณาออกใบอนุญาต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เว้นแต่ผู้ขอรับใบอนุญาตเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือเคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เนื่องจากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตครั้งหลังสุด หรือมีคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต หรือผู้ขอรับใบอนุญาตเคยได้รับโทษในการกระทำความผิดตามมาตรา 54 มาแล้ว และพ้นโทษมาแล้วไม่ถึง 2 ปี หรือมีเหตุผลอื่นที่ไม่สมควรออกใบอนุญาตให้
- (5) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (6) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (7) การตรวจสอบพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน
- (8) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่ที่จะดำเนินการ และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
- (9) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาต และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย
- (10) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (11) ใบอนุญาตมีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด แต่ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (12) ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- (13) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- (14) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เสียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ด.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))</p>	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ (2) ข้อเท็จจริงคุณสมบัติของผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ (3) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตตามที่</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	กำหนดในกฎกระทรวง (4) คุณภาพของวิธีดำเนินงานโครงการ และแผนการดำเนินงาน (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))		
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ชั้นทะเลเบียม (2) ตรวจสอบสภาพแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ชั้นทะเลเบียม และประเมินผลกระทบของโครงการในพื้นที่ ที่ขออนุญาต (3) พิจารณาความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ ที่ขออนุญาตโดยไม่มีผลกระทบต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ชั้นทะเลเบียม (4) เสนอคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ (5) จัดทำใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมให้ตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ชั้นทะเลเบียมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ (2) การตรวจสอบพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ชั้นทะเลเบียมต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถ จำนวน 15 วัน))	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: -)	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	กรณีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
6)	<p>โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทยซึ่งต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินโครงการ (2) งบประมาณและแผนการดำเนินงาน (3) ผู้ควบคุมการดำเนินการซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านซากดึกดำบรรพ์ตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด)</p>	-
7)	<p>เอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านซากดึกดำบรรพ์ของผู้ควบคุมการดำเนินการตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ (หมายเหตุ: (เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี))</p>	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ 02-621-9841))</p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558

เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ
 หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล	0	1	(เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
2	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ	0	1	(เช่นชื่อรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
4	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ	1	0	-	<input type="checkbox"/>
5	กรณีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	1	0	-	<input type="checkbox"/>
6	โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทย	1	0	(โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทยซึ่งต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินโครงการ (2) งบประมาณและแผนการดำเนินงาน (3) ผู้ควบคุมการดำเนินการซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านซากดึกดำบรรพ์ตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด)	<input type="checkbox"/>
7	เอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านซากดึกดำบรรพ์ของผู้ควบคุมการดำเนินการตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด	1	0	-	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>			