

## คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) การประกอบกิจการค้าของป่าหวงห้าม เป็นงานที่กรมป่าไม้ให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบธุรกิจ โดยมีพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

- มาตรา ๒๙ ทวิ บัญญัติว่า ห้ามมิให้ผู้ใดค้าหรือมีไว้ครอบครอง ซึ่งของป่าหวงห้ามเกินปริมาณที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎกระทรวง และในการอนุญาตประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ กำหนดให้ผู้ใดประสงค์จะค้าหรือมีไว้ครอบครองซึ่งของป่าหวงห้ามเกินปริมาณที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้ยื่นคำขอตามแบบ ข.ป.๑ หวงห้าม ๑ หรือ แบบ ข.ป.๒ หวงห้าม ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ แล้วแต่กรณี ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่เขตหรืออำเภอ หรือกิ่งอำเภอที่สถานที่ค้าหรือสถานที่มีไว้ครอบครองซึ่งของป่าหวงห้ามตั้งอยู่

2) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ส่วนอนุญาต ไม้และของป่า สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ชั้น 1 อาคารเทียมคมกฤส/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 102 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร หลักฐาน และรับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (หมายเหตุ: (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน กรณีผู้ขอยื่น เอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน ให้นำมายื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอได้รับเอกสารคืน))	15 นาที	สำนักการอนุญาต
2)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> กรมป่าไม้ส่งหนังสือถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทำการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาต โดยผู้ขออนุญาตจะต้อง ถือหนังสือไปติดต่อพิมพ์ลายนิ้วมือเอง (หมายเหตุ: -)	60 วัน	สำนักการอนุญาต
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ บันทึกการตรวจสอบ/ประมวลเรื่อง เสนอตามลำดับขั้น (หมายเหตุ: (ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องยื่นทำการนัดหมายภายใน 15 วันทำการ))	30 วัน	สำนักการอนุญาต
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่า ไม้) ลงนามอนุญาต พร้อมทั้ง แจงให้ผู้ประกอบการมาชำระเงิน ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	สำนักการอนุญาต
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>	10 วัน	สำนักการอนุญาต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ลงนามในใบอนุญาต พร้อมทั้ง แจงให้ผู้ประกอบการเพื่อมาติดต่อขอรับใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)		

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบ ข.ป.หวงห้าม 1 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (คำขอคำของป่าหวงห้าม)	กรมป่าไม้
2)	คำขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมป่าไม้
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตคำของป่าหวงห้าม (แบบ ข.ป. 3) (หมายเหตุ: (ใบอนุญาตคำของป่าหวงห้าม))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น 1 เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 02-5614292 ต่อ 5206 โทรสาร : 02-5792391 E-mail : non-timber@hotmail.com ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ 1310 กต 3 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ 1310 กต 3 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ข.ป.หวงห้าม 1 (หมายเหตุ: (ค่าขอค่าของป่าหวงห้าม))
2)	คำขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558