

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา..... คำขอที่...../.....

เขียนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

- อาชีพ รับราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ประกอบธุรกิจ สถานที่.....
- รับจ้าง สถานที่.....
- นักเรียน/นักศึกษา สถาบัน.....
- นักการเมือง ตำแหน่ง.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ขอตรวจดู ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย) อื่น ๆ.....

ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....
- (๕).....

เพื่อให้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง

(๑).....

(๒).....

จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๒. ขอสำเนาข่าวสารที่มีค่ารับรองถูกต้อง เรื่อง

(๑).....

(๒).....

จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

เรียน

ตรวจสอบแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา (.....)

เห็นควรดำเนินการได้

ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เนื่องจาก

คำขอไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูลที่ขอ อื่น ๆ

ไม่อนุญาตตามที่ขอ เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

เป็นข้อมูลห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ (อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์)

เป็นข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ (...) เนื่องจาก

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

(.....)

คำสั่ง

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติตามเสนอ เพราะ

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการปฏิบัติงาน

ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ ให้ติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค้นพบข้อมูลข่าวสารแต่ไม่สามารถให้บริการได้

ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนบาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(.....)

ข้าพเจ้า ได้รับทราบผลการพิจารณา ได้รับสำเนาเอกสารตามที่ร้องขอครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๔๓ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้